

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

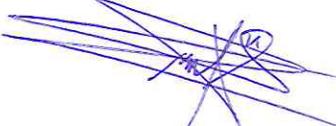
Nombre completo del Contratista:	<u>Arnulfo Canté Reyes</u>	CUI:	<u>1591 43187 0203</u>
Número de contrato:	<u>029 - 15 - 2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2111989-9</u>
Número de Factura:	<u>488850866</u>	Serie:	<u>C449CE4A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección Administrativa Financiera de</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato:

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría con la revisión de expedientes para pagos por acreditamiento, fondo rotativo y caja chica.
- Asesoré con la revisión y arqueo de caja chica y fondo rotativo.
- Brindé asesoría con la realización de caja fiscal.
- Asesoré en la conciliación bancaria.
- Asesoré con las declaraciones de retenciones del IVA (por acreditamiento)
- Asesoré con la actualización de Cuantadancia.
- Asesoré con la actualización del RTU.
- Asesoré con la regularización de saldos de cuentas contables, fondo rotativo de años anteriores, inventario, construcciones en
- Asesoré con el archivo del CUR de gasto.
- Asesoré con los trámites ante la SAT, SGC, MINFIN, y otros.
- Asesoré con el análisis y resolución a consultas tributarias, laborales, legales y otros
- Asesoré con la solicitud de devengados en SIGES Y SICOIN.
- Asesoré con la generación de reportes de SIGES Y SICOIN

Arnulfo Canté Reyes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Arnulfo Canté Reyes</u>	CUI:	<u>1591 43187 0203</u>
Número de contrato:	<u>029 - 15 - 2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2111989-9</u>
Número de Factura:	<u>488850866</u>	Serie:	<u>C449CE4A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior del Ministerio De Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se obtuvo una correcta integración de expedientes correspondientes a adquisición de bienes y servicios, agilizando los pagos correspondientes por acreditamiento, fondo rotativo y caja chica.
- Se logró un mejor control del efectivo y documentos de gastos, facilitando la entrega de información requerida por revisiones de auditorías realizadas por la Dirección de Auditoría interna del MCD.
- Se consiguió entregar en el tiempo determinado a Contraloría General de cuentas la caja fiscal, correspondientes al año fiscal 2022.
- Se comprobó que los registros del libro de cuentas corrientes coinciden con los apuntes contables del banco.
- Se estableció un calendario para la presentación de las declaraciones de retenciones del IVA ante la Dirección de Tesorería Nacional del MINFIN.
- Se gestionó la actualización de cuentadantes que consistió en inclusión y exclusión de personal que forma parte de la oficina, y otros que ya no ostentan cargos en el funcionamiento de Cuentadancia No 01-10 Oficina de registro y trámite presupuestal, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se contribuyó a establecer los canales por medio de los cuales se obtenga resultados con la regularización de saldos de cuentas contables.
- Con el ordenamiento de la documentación que integran los CUR de gasto se dispone de los documentos de manera inmediata y completa.
- Actualización de trámites para cambio de propietario de activos ante la SAT y otros.
- Se atendieron a todas las consultas que se presentaron.
- Se logró agilizar la obtención de documentación que acompañan los CUR de gasto previa solicitud de devengado en el Sistema de Gestión -SIGES- y en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-
- Por medio de la generación de reportes se obtuvo información financiera por medio de los cuales se ordenaron los documentos que integran los CUR de compromiso y los de pago.

Arnulfo Canté Reyes  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Arnulfo Canté Reyes</u>	CUI:	<u>1591 43187 0203</u>
Número de contrato:	<u>029 - 15 - 2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2111989-9</u>
Número de Factura:	<u>488850866</u>	Serie:	<u>C449CE4A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior del Ministerio De Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

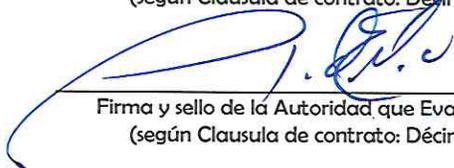
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó asesoría con la revisión de expedientes para pagos por acreditamiento, fondo rotativo y caja chica.
- Se asesoró con la revisión y arqueo de caja chica y fondo rotativo.
- Se brindó asesoría con la realización de caja fiscal.
- Se asesoró en la conciliación bancaria.
- Se asesoró con las declaraciones de retenciones del IVA (por acreditamiento)
- Se asesoró con la actualización de Cuentadancia.
- Se asesoró con la actualización del RTU.
- Se asesoró con la regularización de saldos de cuentas contables, fondo rotativo de años anteriores, inventario construcciones en proceso.
- Se asesoró con el archivo del CUR de gasto.
- Se asesoró con los trámites ante la SAT, SGC, MINFIN, y otros.
- Se asesoró con el análisis y resolución a consultas tributarias, laborales, legales y otros
- Se asesoró con la solicitud de devengados en SIGES Y SICOIN.
- Se asesoró con la generación de reportes de SIGES Y SICOIN; y atender solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Arnulfo Canté Reyes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes